



Утверждено  
приказом № 737-с  
от 10 октября 2017 года  
Директор ГУДО  
«СДЮСШОР по шахматам»  
Ю.П. Скворцов

## Порядок организации пропускного режима

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации пропускного режима (далее – порядок) разработан на основании постановления Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» и устанавливает порядок прохода (выхода) занимающихся, сотрудников и посетителей в помещение учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей в государственном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по шахматам» (далее – учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении занимающихся и работников учреждения.

1.2. Ответственность за организацию пропускного режима в учреждении возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

1.3. Пропускной режим в учреждение во время тренировочных занятий, проведения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий осуществляется дежурным по залу.

1.4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников учреждения, занимающихся и их родителей (законных представителей), других физических лиц, находящихся в помещении учреждения.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Вход занимающихся в учреждение на тренировочные занятия (спортивные тренировки), спортивные мероприятия или физкультурные мероприятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Тренеры-преподаватели обязаны встречать занимающихся за 15 минут до начала тренировочных занятий (спортивных тренировок).

После завершения тренировочных занятий (спортивных тренировок) тренер-преподаватель провожает занимающихся до выхода из учреждения.

2.2. Работники учреждения пропускаются в учреждение без предъявления документов, без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Родители занимающихся (законные представители) в период проведения тренировочных занятий (спортивных тренировок), спортивных мероприятий или физкультурных мероприятий, пропускаются в учреждение без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.4. Участники спортивных соревнований или физкультурных мероприятий пропускаются в учреждение без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей по разрешению заместителя директора по спортивной работе.

2.6. С целью выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов дежурный по залу обязан проводить визуальный осмотр посетителей учреждения, а также ручной клади.

Дежурный по залу имеет право потребовать от посетителей предъявить ручную клад для досмотра.