

Рассмотрен и принят на  
заседании комиссии по противодействию коррупции  
« 11 » января 2021 года,  
протокол № 1

Утвержден  
приказ от « 11 » 01 2021 года № 3-0  
Директор ГБФСУ  
«СШОР Кузбасса по шахматам»  
М.Ю.Тимофеев  
« 11 » 01 2021 года



## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

### I. Основные положения

Основанием для разработки настоящего плана являются Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по шахматам», утвержденное приказом учреждения от 20.04.2020 № 108-о.

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в государственном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по шахматам» (далее – учреждение), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

### II. Основные задачи плана

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
4. Содействие в реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг принимаемых в учреждении локальных нормативных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. Основные мероприятия плана

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей, внесение изменений в локальные акты	директор, юристконсульт	по мере необходимости
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор, заместители директора, юристконсульт	по мере необходимости
1.3. Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции работников и трудовые договоры	директор, заместитель директора, юристконсульт	март – май
1.5. Обеспечение предоставления директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством	директор	до 30 апреля
1.6. Анализ и уточнение принятых в Учреждении локальных нормативных актов.	директор, заместители директора, юристконсульт	в течение года
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по шахматам и программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы (по отдельному плану)	заместители директора	в течение года
2.2. Обеспечение участия коллегиальных органов управления Учреждения в разработке и принятии локальных нормативных актов	директор, руководители коллегиальных органов	в течение года
2.3. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (проведение плановых заседаний комиссии)	директор	февраль/август
2.4. Проведение мониторинга соблюдения Положения о разработке, принятии и отмене локальных нормативных актов в Учреждении	директор, юристконсульт	март
<b>3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>		



обеспечение функционирования на официальном сайте Учреждения телекоммуникационной системе «Интернет» раздела «Противодействие коррупции».	аналитик (по виду или группе видов спорта)	в течение года/ по мере необходимости
3.2. Обновление информации на информационных стендах контактных телефонов руководителей департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области и руководителей Учреждения для связи по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	заместитель директора	февраль/ по мере необходимости
3.3. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	директор	по мере необходимости
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе организация работы по обращению родителей (законных представителей) спортсменов по вопросам, возникающим в ходе спортивной подготовки	директор	по мере необходимости
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере необходимости
3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	юрисконсульт	в течение года
3.7. Обеспечение функционирования на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной системе «Интернет» раздела «Гостевая книга»	аналитик (по виду или группе видов спорта)	в течение года
3.8. Мониторинг своевременного размещения информации об Учреждении на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> в соответствии с Правилами предоставления и размещения информации на официальном сайте, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2011 № 86н	директор	март/октябрь
3.9. Мониторинг соблюдения Положения о защите персональных данных работников	заместитель директора	июнь

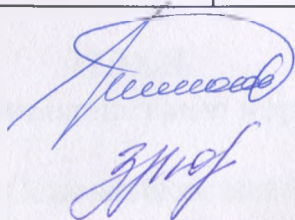
**4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, юрисконсульт	в течение года
4.2. Мониторинг изменений действующего законодательства по основным видам деятельности Учреждения	директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	в течение года
4.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на тренерских советах, на общих собраниях трудового коллектива	директор	в течение года
4.4. Проведение консультаций работников по правовым вопросам спортивной деятельности, трудовых и гражданских отношений	юрисконсульт	по мере необходимости
4.5. Проведение разъяснительной работы с работниками по положениям законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, либо принять взятку, совершить «какое-либо» коррупционное преступление	директор	в течение года
4.6. Обеспечение наличия информационных стендов по противодействию коррупции	директор	в течение года
4.7. Обеспечение обновления информации на информационных стендах по противодействию коррупции	юрисконсульт	в течение года
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт	в течение года
5.2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества, своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества	директор, главный бухгалтер	в течение года
5.3. Осуществление контроля за организацией и обеспечением безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей государственную тайну	директор, главный бухгалтер	в течение года
5.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер	в течение года



существование контроля за тарификацией тренеров, установлением плат за выслугу лет, использованием стимулирующего фонда оплаты труда, установления других выплат и надбавок	директор, главный бухгалтер	в течение года
5.6. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности организации	директор, заместители директора, главный бухгалтер	в течение года

Председательствующий на заседании комиссии



М.Ю. Тимофеев

Секретарь

З.И. Попова