

Рассмотрено и принято на заседании
совета работников (трудового
коллектива) ГБФСУ «СШОР
Кузбасса по шахматам»
от «20» 04 2020 года,
протокол № 3

Утверждено
приказом № 86-0
от «04» 04 2020 года

Директор ГБФСУ
«СШОР Кузбасса по шахматам»
М.Ю. Тимофеев



**Положение
об организации внутреннего контроля
за реализацией программы спортивной подготовки по виду спорта
шахматы в соответствии с требованиями федерального стандарта
спортивной подготовки по шахматам**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по шахматам (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по шахматам в государственном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по шахматам» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы (далее по тексту - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной

подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, тренеров, инструкторов-методистов, аналитиков (по виду или группе видов спорта) и иных работников Учреждения (далее по тексту – должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности программе спортивной подготовки по виду спорта шахматы, требованиям федерального стандарта по виду спорта шахматы, законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы и выполнение федерального стандарта по виду спорта шахматы.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта шахматы;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта шахматы;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, программе спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

II. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных

лиц посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще одного раза в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее шести раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

III. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

Непосредственный контроль – на заместителей директора, инструкторов – методистов физкультурно-спортивного учреждения, аналитиков (по виду или группе видов спорта), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы и программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки

- *обязаны:*

проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить должностное лицо с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

- несут ответственность:

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы и программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы;

- за превышение своих полномочий.

3.7. По результатам проведенной проверки Учреждение в течение 10 дней информирует министерство физической культуры и спорта Кузбасса, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.