

Рассмотрено и принято на заседании  
совета трудового коллектива  
ГБФСУ «СШОР Кузбасса по  
шахматам»  
от 20 04 2020 года,  
протокол № 3

Утверждено  
приказом № 84-0  
04 2020 года  
Директор ГБФСУ  
«СШОР Кузбасса по шахматам»  
М.Ю.Тимофеев



## Положение о тарификационной комиссии

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тарификационной комиссии (далее по тексту – положение) определяет цели, полномочия и порядок формирования тарификационной комиссии (далее по тексту – комиссия) в государственном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по шахматам» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения единства при установлении оплаты труда работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, регламентирующим вопросы трудовой деятельности, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.03.2011 № 128 «О примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области», локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников.

## **II. Основные функции комиссии**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- оформление тарификационного списка;
- определение общего стажа работы, дающего право на установление размера ежемесячной выплаты за выслугу лет;
- установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- установление размеров выплат компенсационного характера;
- установление размеров выплат стимулирующего характера;
- установление повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов.

## **III. Порядок формирования и работы комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является директор Учреждения по должности.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель совета трудового коллектива.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год перед началом тренировочного года.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Ведет заседание комиссии председатель комиссии, в случае его отсутствия заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости заседания и решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. Заседание комиссии проводится открыто.

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.3. Протоколы заседания комиссии хранятся в Учреждении.

3.2. Тарификация работников Учреждения проводится по формам тарификационного списка, утвержденным положением об оплате труда работников Учреждения. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Для проведения тарификации комиссия рассматривает следующие документы:

- годовой тренировочный план, приказы о комплектовании групп, штатное расписание;

- трудовые книжки на предмет записи квалификационных категорий, установления общего стажа работы, дающего право на установление размера ежемесячной выплаты за выслугу лет;

- приказы о присвоении квалификационной категории (соответствии занимаемой должности);

- другие документы, необходимые для реализации полномочий комиссии.

3.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.