

Рассмотрена и принята на
 заседании комиссии по противодействию коррупции
 « 11 » сентября 2021 года,
 протокол № 1

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в ГБФСУ «СШОР Кузбасса по шахматам» за 2020 год**

| Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|--|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей, внесение изменений в локальные акты | директор, юристконсульт | В течение года, при принятии новых локальных актов |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | директор, заместители директора, юристконсульт | В течение года, при принятии новых локальных актов |
| 1.3. Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | юристконсульт | Не проводилась |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции работников и трудовые договоры | директор, заместитель директора, юристконсульт | Не проводился |
| 1.5. Обеспечение предоставления директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством | директор | За период с 01.0.12019 по 31.12.2019 сведения предоставлены 22.04.2020 |
| 1.6. Анализ и уточнение принятых в Учреждении локальных нормативных актов. | директор, заместители директора, юристконсульт | Проведено. За 2020 принято 68 локальных нормативных актов |
| 2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по шахматам и программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы (по отдельному плану) | заместители директора | Проведено 5 проверок: 4 внутренних (плановых), 1 проверка Министерства физической культуры и спорта Кузбасса |

| | | |
|---|--|--|
| 2.2. Обеспечение участия коллегиальных органов управления Учреждения в разработке и принятии локальных нормативных актов | директор, руководители коллегиальных органов | Обеспечивается |
| 2.3. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (проведение плановых заседаний комиссии) | директор | Заседания комиссии проведены 09.01.2020, 30.07.2020 |
| 2.4. Проведение мониторинга соблюдения Положения о разработке, принятии и отмене локальных нормативных актов в Учреждении | директор, юристконсульт | Выполняется |
| 3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | |
| 3.1. Обеспечение функционирования на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной системе «Интернет» раздела «Противодействие коррупции». | аналитик (по виду или группе видов спорта) | Выполняется |
| 3.2. Обновление информации на информационных стендах контактных телефонов руководителей Министерства физической культуры и спорта Кузбасса и руководителей Учреждения для связи по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | заместитель директора | Выполняется |
| 3.3. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения | директор | Не поступало |
| 3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе организация работы по обращению родителей (законных представителей) спортсменов по вопросам, возникающим в ходе спортивной подготовки | директор | Не поступало |
| 3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | директор | Не поступало |
| 3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | юристконсульт | Выполняется. Журнал находится в администрации учреждения |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 3.7. Обеспечение функционирования на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной системе «Интернет» раздела «Гостевая книга» | аналитик (по виду или группе видов спорта) | Раздел функционирует |
| 3.8. Мониторинг своевременного размещения информации об Учреждении на официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с Правилами предоставления и размещения информации на официальном сайте, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2011 № 86н | директор | Осуществляется |
| 3.9. Мониторинг соблюдения Положения о защите персональных данных работников | юрисконсульт | Осуществляется |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор, юрисконсульт | Осуществляется |
| 4.2. Мониторинг изменений действующего законодательства по основным видам деятельности Учреждения | директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт | Осуществляется |
| 4.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на тренерских советах, на общих собраниях трудового коллектива | директор | Осуществляется |
| 4.4. Проведение консультаций работников по правовым вопросам спортивной деятельности, трудовых и гражданских отношений | юрисконсульт | Не проводилось |
| 4.5. Проведение разъяснительной работы с работниками по положениям законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо принять взятку, совершить «какое-либо» коррупционное преступление | директор | Не проводилось |
| 4.6. Обеспечение наличия информационных стендов по противодействию коррупции | директор | Информационный стенд оформлен |
| 4.7. Обеспечение обновления информации на информационных стендах по противодействию коррупции | юрисконсульт | Информация обновляется |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |

| | | |
|---|---|----------------|
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт | Осуществляется |
| 5.2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества, своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества | директор, главный бухгалтер | Осуществляется |
| 5.3. Осуществление контроля за организацией и обеспечением безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей государственную тайну | директор, главный бухгалтер | Осуществляется |
| 5.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы | директор, главный бухгалтер | Осуществляется |
| 5.5. Осуществление контроля за тарификацией тренеров, установлением выплат за выслугу лет, использованием стимулирующего фонда оплаты труда, установления других выплат и надбавок | директор, главный бухгалтер | Осуществляется |
| 5.6. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности организации | директор, заместители директора, главный бухгалтер | Проводится |

Председательствующий на заседании комиссии

Секретарь

М.Ю.Тимофеев

З.И. Попова